

CORONAPROTOCOL WIJKCENTRUM DE KRUISDAM

Stichting Hilversumse Meent

Wijkcentrum De Kruisdam

Commissie Beheer: Jos Out en Adrie Faas

www.hilversumsemeent.nl

Coronaprotocol versie 5.9 9 maart 2021

1. De Kruisdam is weer open vanaf 1 september

Ons Wijkcentrum volgt de richtlijnen, zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. De Kruisdam is vanaf 1 september 2020 beperkt geopend.

1. Waarom zijn we open?

Van knutselen voor kinderen, voor kwetsbare doelgroepen, voor bloedprikken: De Kruisdam wordt ook wel de huiskamer van de Hilversumse Meent genoemd. Een plek voor welzijnswerk, belangenbehartiging en ontmoeting. We zetten ons werk graag voort en houden ons uiteraard aan alle verplichtingen die het RIVM en de Rijksoverheid opleggen. De Kruisdam is beperkt en verantwoord open.

2. Waarom hanteren we een coronaprotocol?

Voorwaarde voor opening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons wijkcentrum zo veilig mogelijk te kunnen gebruiken is dit protocol opgesteld.

3. Hoe komt het coronaprotocol tot stand?

De eigenaar van De Kruisdam is de gemeente Hilversum. Stichting Hilversumse Meent huurt het gebouw en ontplooit activiteiten. De bestuursleden van de Stichting zijn eindverantwoordelijk.

- Het bestuur heeft het protocol in concept laten maken door twee leden van de commissie beheer van Stichting Hilversumse Meent, Jos Out en Adrie Faas, en door bestuurslid Freerk Teunissen.
- Het protocol en aanpassingen worden in het bestuur besproken.
- Het bestuur stelt het protocol op in samenspraak met de gemeente Hilversum en deskundigen.
- Stichting Hilversumse Meent voert alle maatregelen die in dit protocol beschreven worden uit.

4. Hoe wijzigen we dit protocol?

Het is altijd mogelijk een protocol te wijzigen. Het bestuur van Stichting Hilversumse Meent gaat over dit protocol. Wijzingen in dit protocol worden door het bestuur besloten.

5. Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur van Stichting Hilversumse Meent is verantwoordelijk voor De Kruisdam. De commissie beheer beheert De Kruisdam uit naam van het bestuur van de Stichting. De voorzitter van deze commissie is Jos Out. Contact met huurders en gebruikers gaat via Adrie Faas: adriefaas@hetnet.nl.

6. Wie gebruiken De Kruisdam?

De Kruisdam is een buurtcentrum, sommigen noemen het de huiskamer van de Hilversumse Meent. De gebruikers laten zich in de volgende categorieën onderverdelen:

- Clubs: van een fotoclub tot een bridgeclub;
- Sportclubs: van fit-met-pit tot wandelen;

- Buurtwerk: van vergaderingen van het Stichtingsbestuur tot vergaderingen van professionele zorgverleners in de wijk;
- Activiteiten en evenementen: van culturele evenementen die Meent Cultureel organiseert tot een hardloophwedstrijd en van een kledingruilbeurs tot een jaarlijkse Pietenmiddag;
- Welzijnswerk: van inloop voor kinderen tot een spreekuur van Meentbewoners voor Meentbewoners.

7. Andere protocollen en regels

Bij de Kruisdam kunnen ook andere protocollen van toepassing zijn. Een paar voorbeelden:

- Als een medewerker van Versa Welzijn gebruik maakt van een van de ruimtes van De Kruisdam, dan gelden voor de medewerker waarschijnlijk niet alleen de regels van De Kruisdam, maar ook die van Versa Welzijn.
- De Kruisdam heeft een aantal vergunningen, waaronder bijvoorbeeld een gebruiksvergunning en een drank- en horecavergunning. De vergunningverlener kan wellicht nog extra regels opleggen.

Andere protocollen mogen niet in strijd zijn met het coronaprotocol van De Kruisdam.

Verder gelden altijd de regels van de Rijksoverheid, de Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek en die van de gemeente Hilversum.

8. Welk gebruik is wel mogelijk, welk gebruik is niet mogelijk?

In De Kruisdam vinden uiteenlopende activiteiten plaats. Bij elke activiteit moet bekeken worden of de activiteit volgens de regels van de Rijksoverheid mogelijk is.

9. Duur van dit protocol

Dit protocol (versie 5.9) gaat in op 9 maart 2021 om 00.00 uur en wordt met regelmaat geactualiseerd naar de adviezen en landelijke richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid..

2. Route, richting en toegang

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1. Ingang en uitgang van het gebouw

Ingang

De centrale hal (met de schuifdeuren) blijft de ingang van het gebouw. De deur van de centrale hal naar de middenzaal wordt door een schuif aan de binnenzijde afgesloten. Bezoekers lopen vanuit de centrale hal rechtdoor De Kruisdam in.

Uitgang

De zij-uitgang wordt uitgang voor bezoekers.

Uitgangen en deuren die voor bezoekers gesloten zijn en blijven:

- De tussendeur tussen de hal (met de schuifdeuren) en de middenzaal blijft met een schuif afgesloten.
- De tussendeur tussen de grote zaal en middenzaal wordt uitsluitend gebruikt als er geen verschillende activiteiten in deze zalen zijn.
- De verbindingsdeur tussen De Kruisdam en sporthal blijft gesloten.

2.2. Route in het gebouw

Als de grote zaal wordt gebruikt, dan is de ingang van die zaal de klapdeuren (bij de kapstokken). De uitgang van de grote zaal is de deur tussen de spiegelzaal en de bar ruimte.

2.3. **Bewegwijzering**

We geven met stickers, tape en teksten aan hoe routes lopen.

3. **Capaciteit: 1,5 meter en ventilatie**

Je mag met mensen bij elkaar komen, ook in De Kruisdam. Er zijn twee voorwaarden om veilig en verantwoord bij elkaar te zijn.

1. Ten eerste houden gebruikers en bezoekers 1,5 meter afstand van elkaar.
2. Ten tweede moet er voldoende geventileerd worden.

3.1. **Anderhalve meter**

Om anderhalve meter afstand mogelijk te maken, hebben we de capaciteit per zaal als volgt vastgesteld:

2. Kantoor hal: max. 2 personen;
3. Kantoor: max. personen;
4. Zuidzaal: max. 12 personen;
5. Grote zaal: max. 30 personen;
6. Middenzaal: max. 15 personen;
7. Bovenzaal: 8 personen;
8. Pleinzaal: 8 personen;
9. Barruimte: max. 15 personen.

De overheid geeft aan dat per activiteit een maximum geldt van 30 personen

3.2. **Ventilatie**

SHM heeft de ventilatie samen met de eigenaar van het pand gecontroleerd. Daaruit blijkt dat de ventilatiecapaciteit ruim voldoende is om verantwoord het hierboven aantal genoemde personen te ontvangen.

Let wel: om voldoende te ventileren moet de mechanische ventilatie, afhankelijk van het gelijktijdige verblijf van het aantal personen, maximaal aanstaan en moeten voldoende ramen open zijn. In de bijlage van dit coronaprotocol is ook het meetrapport van de gemeente Hilversum bijgevoegd.

3.3. **Openingstijden**

Het wijkcentrum is open als er activiteiten plaatsvinden.

3.4. **De bar is alleen open voor koffie, thee en water**

In de Kruisdam zijn de bar en keuken gesloten. Er wordt alleen koffie, thee en water geschonken.

4. **Inrichting en aanpassingen van De Kruisdam**

Het bestuur en beheer hebben extra maatregelen getroffen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

4.1. De afstand bij de bar vergroten

Bij de bar staan bezoekers ook op anderhalve meter afstand, daarom staan er stoelen en tafels rondom de bar.

4.2. De doorgang tussen de sporthal en De Kruisdam blijft dicht

De verbindingsdeur tussen De Kruisdam en sporthal blijft gesloten. We beseffen dat dit voor ongemak zorgt bij sporters die voor de coronacrisis na het sporten napraten en een drankje nuttigen in De Kruisdam. Toch vinden we het verstandiger als sporters na het sporten eerst naar huis gaan om zich op te frissen.

4.3. Stickers en tape voor looproutes

We geven looproutes aan met stickers, tape en teksten. Zo zorgen we dat deuren als het even kan alleen hoofdzakelijk als ingang of alleen als uitgang worden gebruikt.

4.4. Toiletgebruik ontmoedigen

Het toilet volledig sluiten doen we niet. We drukken bezoekers op het hart dat toiletgebruik bij De Kruisdam onwenselijk is.

4.5. Eten en drinken in De Kruisdam

We serveren geen eten en drinken in De Kruisdam, behalve koffie, thee en water.

4.6. Een dispenser met desinfecteermiddel

Bij de ingang van De Kruisdam, in de centrale hal en in de verschillende ruimten hangt en staan dispensers met desinfecteermiddel.

5. Hoe houden we De Kruisdam schoon?

5.1. Reguliere schoonmaak

Voor de reguliere schoonmaak is er een schoonmaakschema, waarin extra rekening gehouden wordt met corona.

5.2. Schoonmaakmiddelen in elke zaal

We zorgen voor schoonmaakmiddelen en ontsmettingsmiddelen in elke zaal.

5.3. Geen stoffen doeken meer

We vervangen alle schoonmaakdoeken en droogdoeken door papieren wegwerpvarianten. In de toiletruimten zijn zeepdispensers, handdoekautomaten met papieren handdoekjes geïnstalleerd.

5.4. Gebruikers maken schoon

Na gebruik maken bezoekers die een zaal gebruikten zelf stoelen, tafels, de lichtknopjes, het knopje van de ventilator en de deurklinken schoon.

6. Communicatie

6.1. Coronamaatregelen communiceren

De coronamaatregelen waarvan we verwachten dat bezoekers en gebruikers die naleven, hangen in De Kruisdam en staan op de website.

6.2. Het coronaprotocol delen onder vrijwilligers

Dit protocol - waarin alle maatregelen staan die we nemen - zetten we op de website en we verspreiden het via email onder alle vrijwilligers.

6.3. Coronaprotocol delen onder reguliere gebruikers

Dit protocol wordt gedeeld onder de reguliere clubs en gebruikers.

6.4. Paragraaf 7 ophangen in De Kruisdam

We hangen paragraaf 7 van dit protocol op verschillende in De Kruisdam zichtbaar op.

7. Zo gaan we met elkaar om in De Kruisdam

Wat verwachten we van jou?

7.1. Iedereen houdt zich aan de landelijke richtlijnen

Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar geen hand geven. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd anderhalve meter afstand van elkaar. Als je klachten hebt, zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid, blijf je thuis.

7.2. Registreer je

Als je naar De Kruisdam komt, registreer je dan. Dat doe je door een formulier in de hal in te vullen of door je aan te melden bij de organisator van een activiteit.

7.3. Handen desinfecteren

Bij binnenkomst in De Kruisdam desinfecteer je je handen.

7.4. Je houdt je aan de route

Je houdt je aan de voorgeschreven looproutes. Bij binnenkomst houd je rechts. Ga je naar buiten? Dan ga je via zijingang naar buiten.

7.5. Schoonmaken na gebruik

Als je na gebruik een zaal en / of ruimte verlaat, maak je je stoel en de tafel waar je zat schoon. Verder zorgen bezoekers er samen voor dat na gebruik iemand de lichtknopjes, het ventilatieknopje en de deurklinken afneemt.

7.6. Het toilet: liever niet

Vermijd toiletgebruik in De Kruisdam.

7.7. Betalen met pin

Als je betaalt, betaal dan bij voorkeur contactloos.

7.8. Draag een mondkapje

Als je in De Kruisdam loopt, draag je een mondkapje. Ben je bij je zittende activiteit dan mag het mondkapje af.

7.9. De bar is alleen open voor koffie, thee en water

In De Kruisdam serveren we geen eten en drinken, behalve koffie, thee en water.

7.10. Sporten met maximaal 4 personen

Sporten is niet toegestaan.

Wat verwachten we van mensen die een zaal huren of een activiteit organiseren?

7.11 Zalen huren en evenementen organiseren

Iedereen die iets organiseert of een zaal huurt doet dit bij Adrie Faas van beheer en geeft door hoeveel mensen er maximaal komen. Dit aantal wordt niet overschreden. Zo voorkomen we dat er te veel mensen tegelijk in De Kruisdam komen. Mailadres Adrie Faas: adriefaas@hetnet.nl.

7.12 Reserveren

De organisator van een gebeurtenis of de huurder van een zaal in De Kruisdam zorgt dat mensen reserveren. De organisator of huurder is ervoor verantwoordelijk dat er niet meer mensen komen dan afgesproken.

7.13. Checken of bezoekers klachten hebben

De organisator van een gebeurtenis of de huurder van een zaal in De Kruisdam vraagt mensen van tevoren of ze klachten hebben, wijst ze erop dat ze bij klachten thuisblijven en vraagt ze of ze al een registratieformulier bij de ingang hebben ingevuld.

Wat mag je van ons verwachten?

7.14. We houden in de gaten dat er niet teveel personen in De Kruisdam zijn

Je reserveert bij Adrie Faas. Doordat zij alle reserveringen bijhoudt en vraagt hoeveel mensen er komen, weten we dat de maximale capaciteit van de verschillende ruimten niet overschreden wordt.

7.15. We maken De Kruisdam geschikt

Er zijn schoonmaakmiddelen, zeepdispenser en papieren handdoeken aanwezig en met stickers is de nieuwe looproute aangegeven. We hebben een coronaprotocol opgesteld en houden ons daaraan.

7.16. We controleren

We controleren hoe de coronamaatregelen uitwerken. Houdt iedereen zich eraan? Zijn de maatregelen werkbaar? Heeft de Rijksoverheid maatregelen versoepeld of juist aangescherpt?

7.17. Vragen of opmerkingen?

Natuurlijk heb je vragen. Met vragen en opmerkingen kun je terecht bij Adrie Faas (adriefaas@hetnet.nl) en bij bestuurslid Freerk Teunissen (bestuur@hilversumsemeent.nl).

8. Advies en verdere informatie

- rivm.nl
- lsabewoners.nl
- [versawelzijn](http://versawelzijn.nl)
- de gemeente Hilversum
- rijksoverheid.nl

De gemeente Hilversum heeft een anderhalvemeter-pagina: [klik hier om naar de pagina te gaan](#).

Movisie heeft een handreiking voor vrijwilligers gemaakt: [klik hier om de handleiding te bekijken.](#)



Rijksoverheid

1 april 2020

Stop de verspreiding van het coronavirus Hygiëne: wat moet je doen?



Was vaker je handen.

- Was je handen 20 seconden lang met water en zeep. Droog ze daarna goed.
- Was je handen in ieder geval voordat je naar buiten gaat, en je weer thuis komt, na het snuiten van je neus, voor het eten, en nadat je naar de wc bent geweest.



Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.



Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten.

- Gooi de zakdoekjes weg na gebruik.
- Was na het snuiten altijd je handen.



Schud geen handen.



Houd 1,5 meter afstand.

- Behave bij mensen uit uw gezin/huishouden.
- Door twee armlengtes afstand te houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten.



Blijf zoveel mogelijk thuis.



Houd 1,5 meter afstand.



Was vaker je handen.

Meer informatie:
Rijksoverheid.nl/coronameting
of het advies 112

alleen **samen** krijgen we
corona onder controle