

SHM- bestuursvergadering 7 juli 2022

Aanwezige bestuursleden: Rob de Graeve en Kas Horstman

Toehoorder: René Rovers

1. Opening en Welkom

Rob opent de vergadering.

2. Aanvullingen op de reguliere agenda/mededelingen

Lopende de vergadering.

3. Verslag van de bestuursvergadering van 15.6.2022

Vastgesteld en verstuurd naar geadresseerden per email.

4. (Barbara, vast agendapunt): Input voor het wijkblad van: september 2022

Reeds enkele aandachtspunten genoteerd. Kopijsluiting wijkblad: 1 augustus.

5. Stand van zaken vervolgacties op de Vacature beheerder binnen de SHM: werkplan en actiepunten van Martin (zie overzicht) en eventuele reacties op de mail van 23.6.2022 aan de aanspreekpunten mbt. het voorstellen van Martin als beheerder + visie op de toekomst van de Kruisdam.

Lange lijst van punten die vrijwel geheel zijn afgewerkt in een positieve en prettige samenwerking.

6. Indien van toepassing: ontwikkelingen omgevingsvisie/mobiliteitsvisie en openbare verlichting; René Rovers

Data van volgende bijeenkomsten van de beide visies worden na de zomer bekendgemaakt.

➤ René

7. Werkplan 2023 (voorzet van Rob aan Kas dd. 17.6.2022)

Huishoudelijk reglement deadline: 1 augustus

Werkplannen: deadline 1 september.

➤ Kas

8. Check op het actueel zijn van vrijwilliger en voor wat? (stand per 1 juli)

De vrijwilligersadministratie van wie een overeenkomst heeft met de SHM zal up to date worden gemaakt. Vergt uitwerking van Kas.

➤ Kas

9. Aanvraag ANBI-status (Rob heeft een nieuwe aanvraag gedaan op 17.6.2022)

De ANBI-status is niet verleend. Hier wordt op dit moment aan gewerkt.

➤ Rob

10. Aanvragen E-herkenning (noodzakelijk voor het verkrijgen van gratis VOG's en aanvragen subsidies gemeente)

Ontvangen. Rob gaat ermee aan de slag.

➤ Rob

11. Voorlichting Lang Leve Thuis op 25.8.2022 en op 1.9.2022 in de Kruisdam van 15.00-17.00 uur (Hans van D./Corine van M.) Flyer als bijlage, hoe loopt het proces?? Overleg met Hans op 5.7.2022 omtrent de inhoud

De bijeenkomst is erop gericht om de oudere bewoners van de Meent te informeren over het zo lang mogelijk op een verantwoorde en veilige manier in hun huis te blijven wonen.

Een aankondigingsartikel hierover is verschenen in het wijkblad van juni.

Op basis van verhalen en ervaringen tijdens de twee dagen wordt nagedacht over een vervolg.

➤ **Rob, Hans**

12. Gesprek met de werkgroep/commissie wijkbeheer op 11.7.2022

Het bestuur wil graag met regelmaat op de hoogte worden gehouden van de constatering (o.a. de schouw), de besluiten en de voortgang.

- De status van de commissie/werkgroep is een gesprekspunt.
- De groep maakt **onderdeel uit van de SHM**.
- Het bestuur wil graag op de hoogte gebracht worden als er gecommuniceerd wordt door de groep met andere instanties (bijv. gemeente), in het kader van de WBTR.
- Beslissingen moeten in samenspraak met het bestuur worden genomen.
- In het kader van de WBTR worden de besluiten vastgelegd door het bestuur.

13. Overleg met de beheergroep AED plannen? (staat al lang in de planning)

Kees D. zal worden gevraagd om het bestuur te informeren over de actuele situatie en het beheren van de geplaatste AED's. Het bestuur wil ook weten of er voldoende budget is om noodzakelijke investeringen of vervanging van apparatuur te bekostigen.

Een andere vraag is of er voldoende vrijwilligers zijn om de apparatuur te bedienen en of zij onderling bereikbaar zijn,

➤ **Kas, René**

14. Punten die voortkomen uit vorige vergaderingen en zijn overgeheveld naar vandaag:

- *Stavaza Bar en Consumptieprijzen per 1.9.2022; (project Horeca; Martin/Bert)*
Rob zal vragen hoever dit project is gevorderd.

➤ **Rob**

- **Reactie van de adviescommissie vanwege de toetsing van het beleid aan statuten en huishoudelijk reglement, (afspraak van 22.3.2022) naar aanleiding van het overleg op 18.6.2022 (verslag en mailtje van Rob)**

De reactie van de adviescommissie wordt voor 1 augustus verwacht.

➤ **Rob**

- **Organogram SHM: het beleidsstuk met bijlagen is definitief goedgekeurd met de toevoeging van ambassadeurs en coördinatoren. Het bestuur kan gaan kijken naar een nieuw organogram en de invulling daarvan.**

Na 1 september wordt begonnen met het maken van een nieuw organogram.

➤ **Rob, Kas**

- **Stavaza fietscrossbaan: er loopt nu een vooronderzoek bij de gemeente.(Ute) Volgens informatie van Cornelis T. zijn er op voorhand al diverse bezwaarschriften door omwonenden ingediend.**

Het wachten is op het besluit van de gemeente. Diverse buurtbewoners hebben inmiddels bezwaar ingediend in tegen het voornemen om een fietscrossbaan te ontwikkelen. Het bestuur ondersteunt de aanvraag van de jongeren. Het terrein heeft hiertoe al een juiste bestemming.

➤ **Rob, Ute**

- **Stavaza Beweegtoestellen in de Meent (project loopt nu nog steeds via Ute) op 16.6. is er een schouw geweest met gemeentepersoneel ter plaatse. Planning is inmiddels bekend, Ute regisseert hierin.**

Nog geen antwoord ontvangen.

➤ **Rob, Ute**

15. Ontvangen mailtjes tav.

- *Gratis VOG (vervolg aanvraag gedaan op 17.6.2022; goedkeuring is ontvangen)*

➤ **Rob**

- *Potentiële vrijwilliger voor het bestuur (mailtje van Versa vrijw. centrale dd. 10.6.2022)*
Rob heeft betrokkene aangeschreven met het verzoek voor een kennismakingsgesprek
De vrijwilliger heeft gemeld geen interesse te hebben.

- *Contact met de kerkdiensten (mailtje van Rob dd. 16.6.2022)*

De gevraagde ruimte kan conform het gewone tarief worden gebruikt. Het huishoudelijk reglement is van toepassing.

➤ **Bestuursbesluit**

- *Werkgroep Nieuwbouw: Groen/Grijs tov. gebruik/informatie uit de wijk (Ingrid/Johan)*
Ingrid en Johan worden uitgenodigd voor een gesprek. Het bestuur wil graag op de hoogte worden gebracht van de stand van zaken.
Het bestuur wil dat wijkbewoners en gebruikers het wijkcentrum tijdig worden betrokken en geconsulteerd in de plannen rondom het MFC, zodat de behoefte van de doelgroepen in de wijk - en de invulling daarvan - kunnen worden bepaald. Daarbij verzoekt het bestuur het plan van aanpak, en de verschillende fases van dit plan, op transparante wijze te communiceren met de wijkbewoners via het wijkblad en digitale kanalen. Als suggestie wordt daarbij benoemd om de direct omwonenden van het plein persoonlijk uit te nodigen voor een bijeenkomst om het plan van aanpak toe te lichten, zodat dit mogelijkheid biedt voor vragen, opmerkingen en feedback.

➤ **Werkgroep MFC**

- *Mailtje van Fred van S.: Uitnodiging bestuur op 24.9.2022 (bijlagen)*
Op 24 september is het Pleinburenfestival. Het bestuur wacht op een plan van aanpak, de kosten en wil informatie over de aangevraagde vergunningen.

➤ **Gerrit**

- *Mailtje van Fred van S.: slechtweerverzekering? (antwoord mailtje van Rob 28.6.2022)*

➤ **Rob**

- *Bruikleenovereenkomst telefoon en computer Martin (mailtje van Rob aan Kas)*

➤ **Kas**

- *Mailtje van Martin: aanvraag terrasvergunning; noodzakelijkheid voor promotie? (Rob)*
De bedoeling is dat op deze manier zichtbaar wordt dat De Kruisdam open is.

➤ **Rob**

- *Mailtje van drukkerij de toekomst: opgaaf planning rest van 2022 (Joris)*

Aan Joris zal gevraagd worden of hij een begroting kan maken voor het wijkblad voor 2023.

➤ **Kas en Joris**

- *Uitkomst vergadering van 29.6.2022 omtrent de Sinterklaasintocht (mailtje van 26.6.2022 Jeroen)*

Voor kennisgeving aangenomen. Het plan van aanpak wordt afgewacht.

➤ **Jeroen**

- *Mailtje van Chiel over de vergadering Meent Aardgasvrij begin juli 2022*

➤ Voor kennisgeving aangenomen.

16. Rondvraag, algemeen

M.b.t. de verplichte scholing barpersoneel zal groepsgewijs een digitale cursus op het scherm in de Kruisdam worden gegeven.

Volgende vergadering: woensdag 20 juli 2022 om 19:30 uur in de Kruisdam

De vergadering wordt gesloten.

Aan alle geïnteresseerde wijkbewoners:

Het staat iedereen vrij om nadere informatie te vragen aan het bestuur indien de notulen (te) onduidelijk zijn. Vragen kunnen worden gericht via mailadres; bestuur@hilversumsemeent.nl