



NOTULEN BESTUURSVERGADERING – 11 november 2025

Aanvang: 20:00

Locatie: Wijkcentrum De Kruisdam

Aanwezig: HB, RA, HD en AvL

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en herhaalt dat de notulen van de bestuursvergaderingen altijd openbaar worden gemaakt via de website van de stichting.

2. Vaststelling notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen of wijzigingsverzoeken; de notulen worden vastgesteld.

3. Opname & transcriptie

Het bestuur bevestigt dat vergaderingen worden opgenomen ter ondersteuning van het notuleren.

De voorzitter test opnieuw het gebruik van TurboScribe, omdat eerdere pogingen via laptop mislukten. Handmatige notities worden als back-up gemaakt.

4. Bespreking actiepunten

4.1 Vrijwilligers informatie avond IT & Communicatie

Deze zou door MvH worden opgepakt, maar wordt doorgeschoven in verband met haar vertrek en de herverdeling van haar taken.

4.2 Adviescommissie

- Voorbeeld-functiebeschrijving is nog niet aangeleverd.
- Statutenaanpassingen staan nog open.
Beide actiepunten liggen bij OM

4.3 Telefoon Praathuis

- De ZZP'ers hebben bedenkingen bij de voorgestelde telefoonoplossing.
- Huidige probleem: medewerkers worden thuis op hun privételefoon gebeld door bezoekers en casemanagers.
- Opties zijn:

1. extra zakelijke toestel(len),
2. centraal nummer met doorschakeling naar privé,
3. het geheel bij één toestel houden.

Besluit volgt later; onderwerp blijft open.

5. Rondvraagpunten

5.1 Koken in De Kruisdam tbv de Meentwerf voor de lichtjeswandeling

- Dit is vorig jaar niet gebeurd en dat gaat dit jaar ook niet gebeuren
- **5.2 Offerte vloeronderhoud**
- Er is een offerte binnengekomen van een vloerenbedrijf (€1900 incl. btw) voor schoonmaken en opnieuw behandelen van pvc en vinyl.
- HB heeft uitleg gehad over mogelijke kwaliteitsverschillen in aanpak.
- AvL geeft aan dat het schoonmaakbedrijf van de stichting dit soort onderhoud normaliter ook kan uitvoeren en vermoedelijk goedkoper.
- Besluit: **eerst offerte opvragen bij eigen schoonmaakbedrijf**, conform eerder beleid.

6. Portefeuilleverdeling na vertrek MvH

MvH stopt wegens werkdruk en gezondheid.

HB neemt tijdelijk de portefeuilles **IT, website, communicatie** over.

Vrijwilligers communicatie loopt voorlopig via het bestuur.

Sharon mag e-mails over vrijwilligerswerk naar het bestuur sturen (cc AvL)

Er moet een lijst komen met tijdelijke taakverdeling en wie welke facturen mag goedkeuren

7. Vrijwilligerscoördinatie

- Veel vrijwilligers in PinkBee staan niet (meer) actief of blijken nooit inzetbaar geweest.
- Vrijwilligerscoördinatie en planning lopen regelmatig vast.
- Het bestuur besluit dat **de werving van nieuwe vrijwilligers gezamenlijk wordt opgepakt**, niet langer door één persoon.
- Nadruk op behoefte aan zowel uitvoerende als bestuurlijke vrijwilligers.

8. Overleg coördinatoren

Er is noodzaak tot duidelijkere taakgrenzen.

Coördinatoren ervaren dat vrijwilligers zich niet houden aan afgesproken systemen (zoals roosterbeheer).

Bestuur benadrukt dat centrale afspraken moeten worden gevolgd.

9. Subsidies & toekomst wijkcentrum

- Het bestuur maakt zich zorgen over structurele subsidies, teruglopende vrijwilligers aantallen en continuïteit.
 - AvL geeft aan dat haar eigen gezondheid onder druk staat en stelt de voorwaarde dat er financiering voor een directeur moet komen; anders stopt zij per 1 januari 2026.
 - Het bestuur heeft op 28 november een ingelast ambtelijk overleg met de wethouder over bovenstaande punten.
-

10. Jaarvergadering HilverZon

GE vertegenwoordigt de stichting op 19 november.

11. Nieuwe website & IT-toegankelijkheid

- KH en JdG hebben eerder een demonstratie gegeven van de nieuwe website(s).
 - Doel: splitsing tussen website Kruisdam en website Stichting; eenvoudiger navigatie.
 - Oplevering zou in september plaatsvinden, maar dit is vertraagd.
 - HB gaat opnieuw in gesprek met KH over toegang tot gedeelde mappen en IT-structuur.
-

12. Barprijzen & muntjessysteem (evenementen)

- Discussie over prijsverhogingen bij evenementen: bestuur wil **géén evenementtarieven**.
- Principes:
 - wijkcentrum moet betaalbaar blijven,
 - prijzen worden niet evenementgericht verhoogd,
 - afronding op halve euro is toegestaan i.v.m. muntjes.

- Besluit: **normale barprijzen blijven gelden**, wel afronden op €0,50 naar boven indien nodig.
-

13. Wasmachine / Afwasmachine bar

- Huidige afwasmachine droogt slecht → veel handdoekenverbruik.
 - Professionele lijnen/“wasstraten” zijn alleen relevant voor nieuw pand.
 - Voor nu: behoefte aan:
 - nieuwe wasmachine,
 - nieuwe droger,
 - nieuwe vaatwasser.
 - Besluit: **SM stelt een voorstel op met geschikte apparaten en kosten**, waarna bestuur besluit neemt.
-

14. Verhuurtarieven en advertentietarieven 2026

- Voor de verhuur wordt Inflatiepercentage van 3% gevolgd.
 - Besluit: **verhuurtarieven voor 2026 = huidige tarieven + 3%**.
 - Advertentietarieven in je Meent het worden later teruggekoppeld.
-

15. 50-jarig bestaan Fotoclub

- Voorgestelde data voor expositie: **25–26 april 2026** (weekend vóór Koningsdag).
 - Fotoclub mag reserveren, onder voorbehoud dat de ruimte op tijd beschikbaar is i.v.m. opbouw/afbouw Koningsdag
-

16. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

BESLUITENLIJST (samengevat)

1. Er wordt niet gekookt in De Kruisdam tbv de Meentwerf voor de Lichtjeswandeling
2. Offerte vloeronderhoud – eerst eigen schoonmaakbedrijf.

3. HB neemt tijdelijk IT/website/communicatie over.
 4. Vrijwilligerswerving door volledig bestuur.
 5. Barprijzen blijven normaal bij evenementen; afronding op €0,50 toegestaan.
 6. Sharon levert voorstel voor wasmachine/droger/vaatwasser.
 7. Verhuur tarieven 2026: +3%.
 8. Fotoclub mag expositiedata blokkeren (25–26 april).
 9. GE vertegenwoordigt stichting bij HilverZon.
 10. Aan verzoek tot opslag van hulpmiddelen wordt wegens ruimtegebrek geen gehoor gegeven.
-

ACTIELIJST (samengevat)

- **OM** – Functiebeschrijving adviescommissie + statutenaanpassingen.
- **AvL & ZZP'ers 't Praathuis** – Besluit telefoonoplossing Praathuis.
- **AvL** – Offerte vloeronderhoud opvragen bij schoonmaakbedrijf.
- **HB** – Contact KH over IT-toegang / websites.
- **Bestuur** – Gesprek wethouder subsidie.
- **AvL** – Voorstel voor nieuwe wasmachine/droger/vaatwasser.
- **Bestuur** – Vrijwilligerswerving en inventarisatie actieve vrijwilligers.
- **HBZ** – terugkoppelen verzoek tot opslag hulpmiddelen.