

Bestuur SHM 15 juni 2022

Aanwezig namens het bestuur: Rob de Graeve en Kas Horstman

Voorts aanwezig t.b.v. punt 7: Martin en Marjolein van Houten

T.b.v. punt 8: René Rovers

1. Opening en Welkom

Rob opent de vergadering.

2. Aanvullingen op de reguliere agenda/mededelingen

Mededelingen:

De welzijnsvoorziening 'Het Praathuis' gaat per 1.8.2022 ook open op woensdag. Er hebben zich voldoende nieuwe deelnemers aangemeld en er zijn voldoende vrijwilligers gevonden voor de begeleiding. De overeenkomst wordt met wederzijdse goedkeuring verlengd tot 1.1.2023. Er wordt voor 1.12.2022 een subsidieaanvraag gedaan voor het jaar 2023.

➤ **Rob**

3. Verslag van de bestuursvergadering van 1.6.2022

Vastgesteld. De verslagen worden vanaf nu ook toegezonden aan de voorzitter van de clubs.

4. Verslag van het overleg met de wijkwethouder op 2.6.2022

Vastgesteld.

5. (Barbara, vast agendapunt): Input voor het wijkblad van: augustus 2022

Nog geen onderwerpen.

6. Vooruitblik Vivium dag vrijdag 24.6.2022 (personele bezetting Kruisdam ed.)

De personele bezetting is geregeld, de catering idem.

Kas en Johan zijn bereikbaar als aanspreekpunten voor het bestuur.

7. Stand van zaken vervolgacties op de Vacature beheerder binnen de SHM: (actielijst bespreken (bijlage), vrijwilligersbestand en AVG, plan van aanpak 2022/2023 sociaal verbinder enz.)

De bij de agenda gevoegde aparte actielijst wordt puntsgewijs mondeling doorgenomen en van een reactie voorzien. De hieruit voortvloeiende afspraken maken geen onderdeel uit van dit verslag.

8. Indien van toepassing: ontwikkelingen omgevingsvisie/mobiliteitsvisie: René Rovers

René zal in Hilversum de participatiebijekomsten van het uitvoeringsprogramma Mobiliteitsvisie bijwonen en het SHM-bestuur op de hoogte stellen van de ontwikkelingen t.b.v. de Meent.

Volgend jaar zal hij meelopen met de wijkshow. Samen met enkele gemeenteambtenaren worden tijdens deze wandeling het 'groen' en het 'grijs' kritisch bekeken. Waar verbeteringen gewenst of nodig zijn worden deze ter plekke genoteerd.

René zal het bestuur de aantekeningen/het verslag van deze wijkwandeling doen toekomen.

Voor de komende vergadering van de groep wijkbeheer op 11 juli ontvangt het bestuur graag een uitnodiging.

➤ **René**

➤ **Rob/Kas**

9. Scholing barpersoneel inzake benodigde papieren (mailtje van Rob dd. 10.6.2022)

De barmedewerkers worden gescreend op deelname van 1 of 2 cursussen. Wellicht zijn onder hen ook vrijwilligers die een AED- of EHBO-cursus willen volgen – op kosten van de stichting en op voorwaarde dat zij regelmatig blijven deelnemen aan herhalingsbijeenkomsten.

- **Martin**
- **Kas**

10. Punten die voortkomen uit vorige vergaderingen en zijn overgeheveld naar vandaag:

- Stavaza Bar en Consumptieprijzen per 1.9.2022; (project Horeca; Bert v.d. B.)

- **Martin**

- Reactie van de adviescommissie vanwege de toetsing van het beleid aan statuten en huishoudelijk reglement, (afpraak van 22.3.2022) herinnering van Rob van 19.5.2022 datumprikker van Gerard ontvangen voor een overleg op 18.6.2022 incl. een voorstel voor een te houden jaarvergadering. (mail van Gerard dd. 31.5.2022 en 1.6.2022)

Op 17 juni vindt een overleg plaats met de adviescommissie. Het bestuur zal voorstellen zelf een huishoudelijk reglement te willen gaan opstellen dat ter goedkeuring aan de commissie wordt voorgelegd. De verwachting is dat het reglement op deze manier spoedig in werking kan treden.

- **Rob, Kas**

- Organogram SHM: als het beleidsstuk met bijlagen definitief wordt goedgekeurd met de toevoeging van ambassadeurs en coördinatoren kan het bestuur gaan kijken naar een nieuw organogram en de invulling daarvan (voorlopig nog even PM)

- Stavaza fietscrossbaan: er loopt nu een vooronderzoek bij de gemeente.(Ute)

De uitkomst moet worden afgewacht, pas dan zal verdere actie kunnen worden ondernomen.

- Stavaza Beweegtoestellen in de Meent (project loopt nu nog steeds via Ute)

Op 16.6. volgt een schouw met gemeentepersoneel ter plaatse.

- Reserveringsmogelijkheden Kruisdam via formulier op de site (mailtjes Rob dd. 10.6.2022)

Zie de website.

11. Ontvangen mailtjes tav.

- Gratis VOG (reactie op het mailtje van Rob aan het CIBG dd. 2.6.2022)
Vergt een nieuwe aanvraag. Het bestaande beleid is goedgekeurd door het bestuur.

- **Rob**

- Stavaza Inzet van laptops voor beheerder e.d. (Kas)

Laptops voor gebruik gereed gemaakt door Kas.

- Goedkeuring aan het formulier uitleen bedrijfsmiddelen (Kas)

Geregeld door Kas.

- Mail van F. van Sprang; certificatie van deelname vertrouwenscontactpersoon (mail van 8.6.2022)

- **Kas** bekijkt of de vindplaats op de website voor iedereen logisch is.

- Mail van Jos omtrent activiteiten als technisch beheerder Kruisdam (8.6.2022)

Voor kennisgeving aangenomen.

- Goedkeuring begroting fietsenrally en barbecue (mail van Riek dd. 20.5.2022)

Het bestuur is akkoord met de begroting.

- Potentiële vrijwilliger voor het bestuur (mailtje van Versa vrijw.centrale dd. 10.6.2022)
Rob gaat binnenkort met deze persoon in gesprek.

➤ **Rob**

- Verlichting openbare weg (mailtje van Herbert en reactie van Johan Kremer dd. 9.6.2022)
René zal worden gevraagd om deze mail door te zenden aan Johan en samen met hem een reactie te schrijven aan de gemeente (na inzage bestuur).

- Ontvangen voucher van € 250,- van Drukwerkdeal (mailtje van Joris dd. 9.6.2022)
Over de besteding(en) zal verder worden nagedacht.

➤ **Joris, Kas**

- Templates SHM voor memo en brief: afdruk LOGO juist? (mailtje van Rob dd. 9.6.2022)

➤ **Kas, Rob**

12. Rondvraag

Martin krijgt inzicht in het vrijwilligersbestand.

➤ **Kas, Martin**

Martin gaat na of ramenlappen op de planning staat van de schoonmaakdienst, bij de huurder of verhuurder: wie heeft daarvoor het budget?

➤ **Martin > bestuur**

13. Volgende vergadering: donderdag 7 juli 2022 om 19.30 uur in de Kruisdam.