

Notulen

Datum: 16 juli 2024

Tijd: 16.00 uur

Locatie: De Kruisdam

Aanwezig: Marjolein van Houten, Jill Kaercher, Rob de Graeve, Paul Peter Lindner, Alie van Luijk.
Namens de adviescommissie Otger Meuwissen, Peter Middendorp en Frank van Baars, Jaap Oudmaaier Afwezig. Frieda Schimmel

1. Opening en Welkom

2. Te gast Adviescommissie (max 30 min)

a. Nader kennismaken

De Adviescommissie is in het Huishoudelijk reglement geregeld. De rol van de adviescommissie is gevraagd en ongevraagd advies geven. Regelmatig overleg met bestuur is wel een must, dit als een soort overview. Binnen de Adviescommissie zijn diverse expertises aanwezig en bovenal zijn allen zeer betrokken bij De Kruisdam en/of de SHM. Otger is voorzitter van de adviescommissie.

b. Samenwerkingsafspraken

We spreken af dat er 3 maal per jaar structureel overleg is met de Adviescommissie. We gaan kijken of dit in de bestuursvergadering zal plaatsvinden, of dat dit overleg alleen met de voorzitter is.

c. Huishoudelijk reglement evalueren (bijlage 2.c) (deadline 6-8-2024)

Er is al een keer naar gekeken, maar het is wel goed om het HH Reglement weer een keer door te lopen. De Adviescommissie evalueert het HH Reglement en het bestuur ook. Het bestuur gaat op- en aanmerkingen doornemen op de bestuursvergadering van 1 oktober.

d. vertrouwens contactpersoon

Het is van belang dat de vacature voor de Vertrouwenscontactpersoon z.s.m. vervuld wordt, dit mag een willekeurig persoon uit De Meent zijn, deze persoon krijgt een korte training die door de SHM vergoed wordt. Jill gaat dit ook uitzetten op de Dalton School. De Vertrouwenscontactpersoon is voor de vrijwilligers van de SHM, maar ook voor de clubs.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van 4 juni en 2 juli zijn beide goedgekeurd.

4. Aanvullingen op de reguliere agenda: (inbreng van de deelnemers) Geen aanvullingen

5. Punten die voortkomen uit vorige vergaderingen en zijn overgeheveld naar

vandaag: a. Prioriteiten voor het komende half jaar

Subsidie aanvragen en het Werkplan voor 1 oktober 2024 afronden

Begroting voor 1 oktober 2024 afronden

Prijzen Horeca beoordelen

Huishoudelijk Regelement evalueren

Huisregels voor de Kruisdam vaststellen en bij de entree ophangen

b. Procesafspraken

Deze moeten op papier uitgewerkt worden. Marjolein maakt een voorzet.

Ook de rollen van eenieder moeten hierin verwerkt worden.

Notulen

c. Voortgang ondersteunende diensten bestuur

Op de website kijken welke vacatures er daar nog open staan en eventueel bijwerken. Marjolein neemt dit met Kas op.

6. Ontvangen mailtjes t.a.v.:

Onderwerp	Eigenaar	Datum	Stand van zaken
Bezoek wijkcentrum wethouder Kalk	PP	3 jul	TI
Sluiting wijkcentrum	Alie	4 jul	Heeft Jos op geantwoord
Digitale veiligheid	Rob	8 jul	Zijn afspraken over gemaakt tijdens de vorige vergadering
Wethouders overleg	Marjolein	11 jul	18 oktober op de Kinderboerderij
Sponsoring Meent mobiel	Rob	11 jul	TI
Reünie CDA Hilversum	Alie	12 jul	Kan weg
Publicatie subsidieregeling	Rob/ PP	12 jul	TI
Info avond, Hilverzon	Rob	13 jul	Chiel gaat daar 22 juli naar toe

7. Ronde per Portefeuille

Waar ben je mee bezig?

Wat staat er de aankomende 2 weken gepland?

Waar heb je hulp bij nodig?

Onderwerpen van gesprek met Jill:

A&E

1. Beleid organiseren nieuwe activiteiten en evenementen. Start budget €250,-
(Besluit) Start budget €250,-. Is akkoord. Daarna moet er wel een plan ingeleverd worden en het moet wijkgericht zijn. Bestuursbesluit. Sowieso krijgt iedereen een

eigen
verantwoordelijkheid binnen zijn eigen budget.

2. Bijna zomer Borrel

Jill neemt contact met Jaap om een wat te zeggen als afscheid. Hapjes horen wel binnen het budget. Jill gaat dit opnemen met team A&E.

3. Meent Cultureel Festival

Er is nog geen antwoord op de subsidietoekenning. Er is nog geen werkplan voor het MCF, wanneer het plan er is, deelt Jill dit met ons.

4. Hapjes tourcafé

Organisatie heeft aan Rob gevraagd of hij gratis hapjes mag serveren. Organisatie heeft bij Marjolein wel een plan ingediend, maar nooit een begroting, omdat er geen kosten aan het Tourcafé verbonden waren. Nu blijkt dat er ook flyers en posters zijn gedrukt en vraagt

Notulen

men ook om gratis hapjes. Jill gaat met de organisatie communiceren dat dit niet zo werkt en dat de hapjes niet gratis geserveerd mogen worden.

Onderwerpen van gesprek met Alie:

Beheer:

1. Functioneel beheer (**Besluit**) Wij zijn tot de conclusie gekomen dat wij weer naar een Functioneel beheerder/ Sociaal verbinder willen. Dit betekent dat wij afzien van het vervullen van de vacature door iemand met afstand tot de arbeidsmarkt, maar de vacature willen gaan vervullen op ZZP basis. Er is een open sollicitatie binnengekomen die heel aantrekkelijk is. Alie gaat een afspraak inplannen met deze sollicitant en gaat het gesprek met Jill voeren. Alie zal Jos ook uitnodigen, omdat hij nauw samen zal gaan werken met de Functioneel beheerder/Sociaal verbinder.
2. BHV (**Besluit**) BHV zal volgend jaar in de begroting meegenomen worden. Het is noodzakelijk dat er voldoende Bedrijf Hulpverleners zijn.
3. Schoonmaak
Het contract zal op 17 juli opgestuurd worden.
4. Coördinator Barvrijwilligers
Er moet per 1 september 2024 een nieuwe coördinator komen, aangezien de huidige coördinator stopt per die datum

Onderwerpen van gesprek met Rob:

Penningmeester

1. Beleid consumpties vrijwilligers (bijlage 7.11) (**Besluit**) Doorschuiven naar de volgende vergadering

Welzijn & Zorg

1. IMOZ
Rob en Marjolein hebben op 30 juli een gesprek met IMOZ.
2. Meent Mobiel
De stalling bij de school is niet ideaal, er moet uitgekeken worden naar een andere stalling. Voorlopig mag de kar bij PP in de garage gestald worden.

Onderwerpen van gesprek met PP:

Subsidies

1. analyse subsidie 2025 (bijlage 7.15)

PP wil graag de subsidieaanvragen voor functioneel beheerder en activiteiten. 2. subsidieregeling verstrekken sociale basis (bijlage 7.16)

Werkgroepen wonen, wijk, energie

Onderwerpen van gesprek met Marjolein:

Voorzitter

1. Opening leefstijl loket, Marjolein gaat hier naar toe.

Notulen

Communicatie/ automatisering

1. Kennismaking redactieteam

De kennismaking zal op 17 juli plaatsvinden.

2. Promotiemateriaal

Marjolein heeft de flyer in het vergaderingenmapje geplaatst, het verzoek is de flyer door te nemen en op- en/of aanmerkingen door te geven.

8. Volgende vergadering:

De volgende vergadering is op 7 augustus 2024 om 16.00 uur in De

Kruisdam **9. Sluiting!**

