

Datum: 17 september 2024
Tijd: 16.00 uur
Locatie: De Kruisdam
Aanwezig: Marjolein van Houten, Jill Kaercher, Rob de Graeve, Paul Peter Lindner, Alie van Luijk

Notulen vorige vergadering

De notulen van 7 augustus 2024 zijn goedgekeurd en kunnen worden verzonden naar de aanspreekpunten van vrijwilligers en clubs. (Alie)

- De notulen van de vorige keer komen ter sprake in de eerstvolgende vergadering. (allen)

Aanvullingen op de reguliere agenda: (inbreng van de deelnemers)

Jill geeft aan elk moment van de dag "aan" te staan met haar werk, gezin en het vrijwilligerswerk voor de stichting. Dit is gewoon teveel aan het worden en dit gaat ten koste van haarzelf en haar gezin!

De oplossing wordt gezocht in de splitsing van evenementen en clubs.

Rudy Albers zal worden genaderd of hij de coördinatie van de clubs over kan en wil nemen.

Punten die voortkomen uit vorige vergaderingen en zijn overgeheveld naar vandaag:

Onderwerp	Eigenaar	Deadline	Stand van zaken
Proces afspraken	Allen	02-10-2024	de procedure voor het bestuur overleg evalueren. PP. zal nadere voorstellen doen.
Voortgang ondersteunende diensten bestuur	Allen	Klaar	In de functie vertrouwenspersoon is voorzien door Theo Mens
Coördinatoren overleg organiseren	Allen		Deze wordt gehouden op 6.11.2024
Beoordeling huishoudelijk reglement	Allen+ advies cie.	1.10.2024	In behandeling bij een ieder, heeft niet de hoogste prioriteit

Ontvangen mailtjes t.a.v.:

1. Wijzigingen/aanpassingen in het vrijwilligersbestand in het algemeen: Er wordt een gesprek gevoerd met de vrijwilliger die hiermee is belast. E.e.a. voor 1.11.2024 te realiseren door Alie/Rob
2. T.a.v. de activiteiten van specifieke vrijwilligers wordt er ook een gesprek gevoerd door Marjolein/Rob met een vrijwilliger om de "neuzen" weer dezelfde kant op te laten wijzen.
3. Open Huis King Arthur Groep op 25.9.2024: Peter de Graaf, onze buurtsportcoach, gaat er naar toe en vertegenwoordigt op die manier de Stichting.
4. Jeugd Overlast: Jill zal samen met Liesbeth Michels gaan kijken of er een avondvergadering kan worden belegd. Mogelijk dat Sharon Manassen als functioneel beheerder/sociaal verbinder hierbij kan aansluiten. Alie zal dat met haar bespreken.

Werkplan en begroting 2025.

PP. heeft een financiële voorzet gemaakt voor de gemeente.

Aanvullingen worden op het bijgevoegde vragenformulier ingevuld door PP.

Deze voorzet wordt na goedkeuring door het bestuur doorgestuurd vóór 20.9.2024.

Er komt nog een uitgebreid financieel overzicht voor de portefeuillehouders en voor de boekhoudster. Actie van PP.

Onderwerpen van gesprek met Jill:

A&E:

- *Op 16.11.2024 wordt er een vrijwilligersavond georganiseerd*
- *Verder geen bijzonderheden anders dan er in de aanvullingen van de agenda staat vermeld.*
- *Jill verlaat de vergadering.*

Onderwerpen van gesprek met Alie:

Beheer:

- *Er gaat gekeken worden op welke wijze we de “brandgang” bij de zuid zaal weer op orde krijgen.*
- *Rob zal informeren bij diverse personen of die bekend zijn met de “rommel” in de gang.*
- *Rob zal ook kijken in hoeverre er 3 koersbalmatten in de toekomst nog nodig zijn en of er behoefte is aan het opstarten van een nieuwe koersbalclub.*
- *Alie/Marjolein/Sharon ontfermen zich over het tuismeubilair dat er is uitgesteld.*
- **Laatste bericht:** *een ieder van het bestuur wordt geadviseerd zelf aan de slag te gaan met het registreren van zijn/haar UBO bij de KvK. (mailtje van Alie dd. 20.9.2024)*

Besluit: *Indien er zich een mogelijkheid voordoet om stagiaires in te schakelen is die bevoegdheid vanaf nu gegeven aan de portefeuillehouder beheer. Deze schat de mogelijkheden in en regelt zo nodig ook de begeleiding. Er mag in ieder geval geen extra belasting uit voortkomen voor de wijkorganisatie als geheel. Periodiek zal de stand van zaken worden teruggekoppeld in het bestuur overleg.*

Onderwerpen van gesprek met Rob:

Welzijn & Zorg en wijkbeheer:

- *De werkzaamheden concentreren zich op dit moment op de gang van zaken rond de Meentmobiel*
- *Vwb. de uitvoeringsagenda: voor 20.9.2024: Herbert Kwak (gemandateerd leider van de werkgroep wonen) levert commentaar aan de gemeente vanuit de stichting (werkgroep overleg 19.9.2024)*
- *Op 17.10.2024 vindt er binnen de werkgroep een overleg plaats ter voorbereiding op de plenaire bijeenkomst op 5.11.2024*
- *Op 5 november 2024 vindt er door de gemeente een plenaire wijkbijeenkomst plaats om de uitvoeringsagenda nader toe te lichten aan de bewoners.*

Onderwerpen van gesprek met Marjolein:

- *Er komt een evaluatie omtrent het project “Eat en Meet”, voorlopig even “on Hold” gezet.*
- *In de functie vertrouwenscontactpersoon is inmiddels voorzien*

- Er worden diverse aanschaffingen gedaan die het aantrekkelijk maken voor vrijwilligers om in de Kruisdam te zijn en te werken.
(waterkoker, bakjes voor de koffie benodigdheden ed.)
- Er worden nadere afspraken gemaakt met de groep communicatie omtrent inhoud en proces
- **Laatste bericht:** De afspraak met Iris en Manon op omtrent de ingediende bezwaarschriften gaat niet door. Er wordt naar een oplossing gezocht.

Onderwerpen van gesprek met PP:

Subsidies:

- PP zorgt voor de aanlevering van gegevens van de wijkorganisatie aan de gemeente voor 2025.
 - Tzt. zal het overdrachtsformulier dat al beschikbaar is vanuit het verleden voor de organisatie worden aangepast.
 - **Laatste nieuws omtrent Wonen:**
 - PP wordt deelnemer in de werkgroep die zich bezighoudt met Wonen. (besluit van deze werkgroep dd. 19.9.2024)
 - Nadat de UBO's geregeld zijn van de KvK. (zie hiervoor bij beheer) wordt door de penningmeester de bevoegdheden en de UBO's geregeld bij de ING. Op dit moment zijn Johan Kremer, Rob de Graeve en Lucy pels geautoriseerd om uitgaven te doen en hebben als zodanig ook een pasje op naam.
 - Het pasje van Johan Kremer is nu nog in gebruik bij Tamira Scheerder van 't Praathuis. In de toekomst zal zij zelf een pasje moeten krijgen.
-
-