



Davina & Partners

NOTARISSSEN TE HILVERSUM

STATUTENWIJZIGING

Stichting Hilversumse Meent
gevestigd te Hilversum
17 april 2026

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING HILVERSUMSE MEENT**

Heden, zeventien april tweeduizend zesentwintig (17-04-2026), verscheen voor mij, Mr Johannes —
Gerardus Maria Ruijgrok, notaris te Hilversum: _____

de heer **Henricus Robert Dorjee**, geboren te Eindhoven op vier juli negentienhonderd _____
zesenveertig, wonende te 1218 HE Hilversum, Meikevermeent 24, gehuwd. _____

De comparant verklaarde: _____

- Bij akte op zestien mei negentienhonderd zevenenzeventig is opgericht de stichting: _____
Stichting Hilversumse Meent, statutair gevestigd te Hilversum, kantoorhoudende te _____
1218 CB Hilversum, De Meent 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 41192114 ("**de Stichting**"). _____

De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte op zes december tweeduizend zestien —
(06-12-2016) voor Mr W.M. Steins Bisschop, destijds notaris te Gooise Meren, verleden. _____

- Het bestuur van de Stichting heeft op éénendertig maart tweeduizend zesentwintig (31-03-
2026) besloten de statuten van de Stichting te wijzigen, zoals hierna is vermeld. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de Stichting verklaarde de comparant de —
statuten van de Stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

S T A T U T E N : _____

NAAM ZETEL. WERKGEBIED. _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hilversumse Meent.** _____

2. Zij is gevestigd in de gemeente Hilversum. _____

3. Het werkgebied van de stichting strekt zich uit over het deel van Hilversum, dat bekend staat —
als de Hilversumse Meent. _____

DOEL. _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

Het leveren van een bijdrage aan de bevordering van het welzijn van de bewoners van het —
werkgebied en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel te bereiken zonder binding aan enige partijpolitieke en/of _____
levensbeschouwelijke organisatie, onder het waarborgen van de identiteit van de _____
onderscheiden groeperingen, door: _____

a. het de bewoners van het werkgebied mogelijk te maken invloed uit te oefenen op het —
beleid van de overheid en van particuliere organen aangaande zaken, die hen als _____
wijkbewoners betreffen; _____

b. het peilen van de meningen en wensen van de bewoners van het werkgebied ten _____
aanzien van zaken, die de wijk betreffen, tijdens een wijkvergadering; _____

c. het organiseren, stimuleren en beheren van activiteiten op het gebied van de vrije _____
tijdsbesteding van meentbewoners. Daarbij er naar strevend dat deze activiteiten zo _____
mogelijk door, voor en met de eigen wijkbewoners worden verricht, op basis van _____
betrokkenheid, eventueel gebruik makend van hulpdiensten (adviezen, training, _____
materialen, enzovoort) op het gebied van vorming en vrijetijdsbesteding; _____

d. het bevorderen van de eigen ontplooiing en activiteiten van de wijkbewoners in of niet —
georganiseerde vorm; _____

e. het bevorderen van de communicatie en/of samenwerking tussen organisaties en _____
ondernemingen in het werkgebied van de stichting met de wijkbewoners en de _____
stichting; _____

f. het tegemoetkomen aan de behoefte aan contacten tussen wijkbewoners en groepen —
daaruit; _____

g. het adviseren van en/of het geven van voorlichting aan organisaties, groepen en _____
personen; _____

h. het beheer en de exploitatie van een wijkaccommodatie en eventuele andere _____



- voorzieningen, welke nodig zijn om eerder genoemde taken te behartigen; _____
het plegen van overleg en/of samenwerking met andere instellingen op het gebied van _____
jeugdwerk, opbouwwerk en sociaal-cultureel werk; _____
- i. het nemen van initiatieven, waar leemten in het aanwezige voorzieningenpakket _____
geconstateerd worden; _____
 - j. alle andere wettige en passende middelen, die het doel van de stichting dienen. _____

VERMOGEN. _____**Artikel 3** _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; _____
 - b. andere bijdragen en subsidies; _____
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
 - d. overige baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR. _____**Artikel 4** _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur. _____
2. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal van ten minste drie _____
bestuurders. _____
3. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. Personen die op _____
arbeidsovereenkomst in dienst van de stichting zijn kunnen geen bestuurslid zijn. _____
4. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De door een bestuurder _____
in verband met zijn functie gemaakte kosten worden aan hem vergoed. _____

WIJZE BENOEMING BESTUURDERS. _____**Artikel 5** _____

1. In vacatures in het bestuur voorziet het bestuur zelf. _____
2. Het bestuur is bevoegd een bestuurder te schorsen of te ontslaan. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf volledige achtereenvolgende _____
jaren en zijn eenmaal herbenoembaar. _____
4. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger. _____
5. In een tussentijdse vacature dient binnen een termijn van drie maanden te worden voorzien. _____
Degene die wordt benoemd ter voorziening in een tussentijds ontstane vacature heeft zitting _____
voor de tijd die zijn voorganger nog te vervullen had. _____

BENOEMING BESTUURDERS DOOR RECHTBANK. _____**Artikel 6** _____

Indien niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature een opvolgende bestuurder is _____
benoemd, zal de meest gerede bestuurder of andere belanghebbende de Rechtbank Midden- _____
Nederland kunnen verzoeken in de vacature te voorzien. _____

DEFUNGEREN VAN EEN BESTUURDER. ONTSTENTENIS EN BELET. _____**Artikel 7** _____

1. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig _____
- van toepassing wordt verklaard; _____
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als _____
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van _____
zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur krachtens een besluit genomen met _____
algemene stemmen door alle overige bestuurders; _____
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. _____
2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van een _____
vacature, maar draagt binnen een termijn van drie maanden zorg voor vervulling van de _____
vacature(s). _____



Het vorenstaande laat onverlet het bepaalde in artikel 14.3. _____

3. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de _____ andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis _____ of belet van alle bestuurders of van de enig bestuurder is de persoon die daartoe door de _____ adviescommissie als bedoel in artikel 12 wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de _____ stichting belast. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR. _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van en de beschikking _____ over het vermogen van de stichting binnen de grenzen van haar doel. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting _____ en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Tot uitvoering van zijn taak kan het bestuur werkzaamheden opdragen aan beroepskrachten _____ binnen een vastgestelde functie- en taakomschrijving. _____
3. Het bestuur is bevoegd één of meer commissies te benoemen om bepaalde _____ projecten/activiteiten of besluiten voor te bereiden of de continuïteit daarvan te garanderen. _____
Het bestuur stelt voor elke commissie een taakomschrijving op. In elke commissie dient een _____ lid van het bestuur zitting te hebben. _____
4. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur te _____ bepalen onderwerpen. Het bestuur is bevoegd zodanige reglementen te wijzigen. _____
Bepalingen in reglementen in strijd met de statuten zijn nietig. _____

ORGANISATIE BESTUUR. OPENBAARHEID. WIJKVERGADERINGEN. _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. _____
2. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter. De voorzitter van het _____ bestuur is bevoegd een andere bestuurder als voorzitter van een bepaalde vergadering aan _____ te wijzen. _____
Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur zonder dat hij een andere bestuurder als _____ voorzitter heeft aangewezen, benoemt het bestuur zelf de voorzitter van de vergadering. _____
3. Het bestuur wijst al dan niet uit zijn midden een secretaris van het bestuur aan. Bij _____ afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst de voorzitter van de vergadering de _____ secretaris van de desbetreffende vergadering aan. _____
4. Bestuursvergaderingen worden ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls _____ een bestuurder het verlangt. _____
5. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de secretaris van het bestuur in _____ opdracht van de voorzitter van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de _____ vergadering heeft verlangd door een door het bestuur aangewezen bestuurder of door de _____ bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, door middel van al dan niet _____ tegen ontvangstbewijs verzonden oproepingsbrieven gericht aan iedere bestuurder. De _____ oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen _____ onderwerpen. _____
6. De oproeping geschiedt niet later dan op de achtste dag voor de dag van de vergadering. _____
7. De secretaris houdt notulen van het verhandelde in de bestuursvergadering. De notulen _____ worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van _____ de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering. In het _____ laatste geval worden de notulen ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris _____ van die volgende vergadering getekend. _____
8. Bestuursvergaderingen zijn niet openbaar. _____
9. Het beleid van de stichting wordt tijdens een wijkvergadering binnen de eerste zes maanden _____ van elk jaar toegelicht. Het bestuur organiseert ten minste één wijkvergadering per jaar. _____
De wijkvergaderingen zijn openbaar voor alle inwoners van het werkgebied en zullen telkens _____ worden aangekondigd in het wijkblad en/of op de website. De notulen van de _____ wijkvergadering zijn openbaar en worden via de website beschikbaar gesteld. _____

BESLUITVORMING BESTUUR. _____

Artikel 10 _____



1. In een bestuursvergadering kunnen slechts geldige besluiten worden genomen, indien alle _____ in functie zijnde bestuurders met inachtneming van artikel 9.5 en 9.6 zijn opgeroepen, _____ onverminderd het bepaalde in artikel 10.2. _____
2. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin _____ geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle _____ in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Een bestuurder kan zich in een bestuursvergadering door een schriftelijk gevolmachtigde _____ medebestuurder doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als _____ een schriftelijke volmacht. _____
4. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van een stem. _____
5. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten een grotere _____ meerderheid voorschrijven. _____
6. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering heeft de voorzitter van het bestuur een _____ beslissende stem. _____
7. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel _____ aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te _____ oefenen mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden _____ geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en _____ het stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent elektronisch vergaderen en _____ elektronische besluitvorming kunnen worden gesteld bij reglement. _____
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij _____ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de _____ stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen _____ bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, telegrafisch, _____ per telex, telefax of elektronische post geschiedt en alle in functie zijnde bestuurders zich _____ ten gunste van het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. De bescheiden waaruit _____ van het nemen van een besluit buiten vergadering blijkt, worden bij het notulenregister _____ bewaard. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____**Artikel 11** _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende _____ bestuurders. _____
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan een of meer van haar bestuurders en _____ ook aan een of meerdere personen algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid _____ verlenen. Deze personen kunnen de stichting vertegenwoordigen binnen de grenzen van _____ hun bevoegdheid. _____

ADVIESCOMMISSIE. _____**Artikel 12** _____

1. De stichting kent een adviescommissie. De adviescommissie heeft de bij en krachtens deze _____ statuten aan de commissie toegekende taken. _____
2. De adviescommissie heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De _____ taken en werkwijze van de adviescommissie kunnen nader worden uitgewerkt in een door _____ het bestuur in overleg met de adviescommissie vast te stellen reglement. _____
3. De adviescommissie bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke _____ personen. De leden van de adviescommissie worden benoemd door het bestuur voor een _____ door het bestuur te bepalen termijn en zijn herbenoembaar. _____
4. Het bestuur verschaft de adviescommissie tijdig alle informatie die redelijkerwijs nodig is _____ voor de uitoefening van haar taak. _____
5. De adviescommissie brengt periodiek verslag uit aan het bestuur over haar _____ werkzaamheden. _____
6. De leden van de adviescommissie ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten, voor zover niet bovenmatig. _____

**BOEKJAAR. BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN.****Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur benoemt jaarlijks een financiële commissie van ten minste twee vrijwilligers die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De financiële commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan het bestuur en aan de wijkvergadering verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
Het bestuur is bevoegd een registeraccountant de opdracht te verlenen om de door het bestuur opgemaakte balans en staat van baten en lasten te onderzoeken. Wanneer het bestuur opdracht verleent aan een accountant, wordt geen financiële commissie benoemd.
5. Het bestuur is verplicht de in artikel 13.2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING. ONTBINDING. BIJZONDERE BESLUITEN.**Artikel 14**

1. Het bestuur is, de adviescommissie gehoord hebbende, bevoegd met inachtneming van dit artikel de statuten van de stichting te wijzigen. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist. Iedere bestuurder is bevoegd zodanige akte te doen verlijden.
2. Het bestuur is, de adviescommissie gehoord hebbende, met inachtneming van dit artikel bevoegd tot ontbinding van de stichting te besluiten.
3. Het bestuur kan een besluit tot:
 - a. wijziging van de statuten van de stichting;
 - b. het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in artikel 8.4;
 - c. wijziging van een reglement als bedoeld in artikel 8.5;
 - d. ontbinding van de stichting,slechts nemen indien er binnen het bestuur geen vacature bestaat en hetzij buiten vergadering hetzij in vergadering met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Zijn in een bestuursvergadering waarin een voorstel tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 14.3 aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk acht dagen na de eerste. Ongeacht het aantal bestuurders dat in de tweede vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in die vergadering een geldig besluit worden genomen omtrent de voor de eerste vergadering geagendeerde voorstellen, mits met algemene stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom in die tweede vergadering een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

VEREFFENING.**Artikel 15**

1. Indien de stichting wordt ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur, treden ter vereffening van het vermogen van de stichting de bestuurders als vereffenaars op.
2. Tijdens de vereffening blijven deze statuten voor zover mogelijk van kracht.



3. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is _____ overgebleven, wordt door de vereffenaars besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de _____ vereffenaars is aangewezen. _____

SLOTBEPALINGEN. _____

Het bestuur van de Stichting heeft comparant gemachtigd van de onderhavige statutenwijziging _____ bij notariële akte te doen blijken. _____

Aan deze akte wordt gehecht een document waaruit het besluit van het bestuur van de Stichting _____ tot wijziging van de statuten blijkt. _____

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, vastgesteld, voorzover _____ van toepassing aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van _____ deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de _____ comparant heeft deze verklaard van die inhoud te hebben kennisgenomen en op de volledige _____ voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

