

■ VERSLAG BESTUURSVERGADERING SHM, 17 MAART 2021

Aanwezig: Freerk, Rob en Kas (digitaal)

M.k.a. Johan, Ute

Voorafgaande aan de eigenlijke vergadering is er een kennismaking met de AED-beheergroep.

Joost en Fred zijn als vertrekkende initiatiefnemers van het AED-project aanwezig. Joost blijft op de achtergrond nog drie maanden beschikbaar en zal zich intussen richten op nog af te werken onderdelen zoals het maken van een dossier-archief van belangrijke stukken en het leggen van relevante contacten tussen de beheergroep en enkele relaties rond het project.

Kennismaking met en installatie van de AED-beheergroep:

- Alie: coördinerend voorzitter, zelf hartpatiënt, BHV'er geweest.
- Mark:: begeleiding, organisatie cursussen, piloot, CRM-instructeur.
- Hans Eric:, penningmeester, financiële achtergrond, werd ooit zelf gered met een AED.
- Kees: beheerder apparatuur, was o.a. BHV'er tijdens werkzame leven, daardoor gemotiveerd.

De voorzitter spreekt grote waardering uit voor zowel de vertrekkende initiatiefnemers als de aangetreden AED-beheergroep. De laatsten worden nu als geïnstalleerd beschouwd. Enige tijd wordt gesproken over de ervaringen tot dusver. In de afgelopen maanden zijn er 8 oproepen geweest.

Bij de beheergroep bestaat zorg over de vraag of alle aangemelde hulpverleners in crisissituaties in staat zijn om door te pakken en de apparatuur aan te sluiten. Een cursus succesvol afronden alléén zegt niet alles over doortastendheid op het kritieke moment. Er kan zelfs angst leven om daadwerkelijk uit te rukken.

Regelmatig fysiek groepscontact, casussen evalueren en het delen van ervaringen kunnen helpen bij onzekerheid. Een inventarisatie van waar mensen behoefte aan hebben en welke knelpunten zij ervaren zou leidend moeten zijn.

Opzet plan

De AED-groep zal het bestuur een goed opgezet plan doen toekomen dat nog dit jaar in werking treedt. Het bestuur van de SHM zal bekijken of het plan van de beheergroep in lijn is met het

vrijwilligersbeleid van de Stichting en daarover ook nog de mening vragen aan de raad van advies. Grijs gebieden moeten zoveel mogelijk worden voorkomen. De leden van de beheergroep zijn als erkende vrijwilligers verzekerd via de Stichting, de hulpverleners niet.

M.b.t. de gewenste ondersteuning BHV'ers vanuit SHM: er ligt nu nog geen concrete vraag. Corona houdt voorlopig alles in z'n greep.

Financiën

Afgesproken wordt dat per 1 juli een globaal financieel plan wordt aangeleverd, jaarlijks verder in te vullen. Er is een jaarbegroting ingediend voor de eerste twee jaar.

Voor de korte termijn: aan de problemen met de Wifi wordt gewerkt. Er moet een communicatieplan komen. In de wijk zullen op strategische punten bordjes worden aangebracht die naar de dichtstbijzijnde AED verwijzen.

Emailadres: aed@hilversumsemeent.nl

1. Verslag SMH-vergadering van 3 maart

Goedgekeurd en vastgesteld.

2. Verandering en/of aanpassingen mailadressen

Kas voert vergevorderde besprekingen omtrent Google Workspace en geeft uitleg over de stand van zaken, o.a. met betrekking tot Websteen. Hij is aan de achterkant bezig met de inrichting van de accountgroepen.

Alle tekstuele gedeeltes, mailadressen en plaatjes kunnen zonder tussenkomst worden aangepast. Als er nieuwe onderdelen gewenst zijn - bijvoorbeeld een inschrijfformulier - dan loopt dat per 5 minuten via (betaalde) Websteen-tickets.

Het is de bedoeling om de mailadressen zelf te gaan beheren en het aantal gelijktijdig sterk te reduceren. 1 juli moet alles gereed zijn. Actie: Kas

3. Bushalteperikelen

De brief met het door Annette Wolthers verwoorde college standpunt is duidelijk en komt in JMH..

4. Voortgang sport en bewegen

Is een aangehouden agendapunt vanwege het ontbreken van Ute.

5. Sociale kaart Correspondentie Alfons Simon

Aangehouden.

6. Samenwerkingsovereenkomst met KNHM (Johan)

Schuift door naar de volgende vergadering.

7. Voortgang gesprek over vitrinekasten (cadeau winkeliers)

Het bestuur besluit dat er één vitrinekast komt aan de zijde van de Kruisdam. De kast moet het liefst geschikt zijn om A3-posters in op te hangen. Kas neemt dit op met Gijs.

8. Alloceren van focal-points van actiepunten uit de wijkagenda/werkplan.

Er is een voorzet gemaakt voor de wijkagenda (actiepuntenlijst). Ute zal gevraagd worden een nadere uitwerking te maken.

9. Cursus: hoe werkt de gemeente (Ute)

Aangehouden.

10. Advertentietarieven JMH en website gelijktrekken

Rob zal een notitie maken. De advertentietarieven verhogen en het tarief voor het vormgeven van JMH mogelijk verlagen zullen daar onderdeel van zijn. Het aantal papieren exemplaren verminderen werkt ook kostenverlagend. In dat kader zal nagedacht worden over het actief aansturen op digitale abonnementen. Actie: Rob

11. Artikel in G&E over functioneren van Versa

Het kritische artikel in de G&E geeft geen aanleiding tot verdere actie van de SHM. Schrijfster heeft, wegens persoonlijke omstandigheden, laten weten niet langer als lid van de commissie W&Z te kunnen functioneren.

12. Investeringsbudget: voorstel Rob voor aanloopkrediet tot €250,-

Betreft ondersteuning van wijkgerelateerde initiatieven waar geringe aanloopkosten voor worden gemaakt in de vorm van posters e.d. Voorstel is hiervoor een aanloopkrediet beschikbaar te stellen onder verantwoording van de gemaakte kosten. Voorwaarde is, dat aan het bestuur een onderliggend plan incl. een begroting wordt voorgelegd.

Akkoord.

Het bestuur zal deze mogelijkheid communiceren in de volgende JMH. Dit verlaagt wellicht de drempel voor het organiseren van kleinschalige activiteiten.

13. Conceptnotulen Mobiliteitsvisie 2040

Betreft een lopend proces waaruit het beeld moet voortkomen hoe de gemeente Hilversum in 2040 de mobiliteit regelt. Er wordt een onderverdeling gemaakt in 4 onderdelen: 1) duurzaamheid, 2) bereikbaarheid, 3) deelvervoer en 4) technologische ontwikkelingen. Ook een afvaardiging uit de Meent heeft met de opstellers gesproken. Uiteindelijk moeten alle resultaten tot een visie leiden die vervolgens op uitvoerbaarheid wordt bekeken.

14. Voortgang samenstelling Jaarverslag SHM 2020

Vrijwel gereed. Kas verwacht van ieder bestuurslid nog een reactie, waarna hij zal zorgen dat het digitale verslag voor 1 april bij de gemeente ligt. Actie: Kas

15. Coronaversoepelingen: meer ruimte voor koersbal?

Rob sprak met Malin en zond via Ute een reactie aan de koersbalclub: op donderdag is er alleen gezellig koffiedrinken, geen georganiseerde activiteit. Malin zal dit verder communiceren met de gasten.

16. Vraag van Meent Cultureel: extra € 450 voor de Livestream van 24 april

Akkoord.

17. Alternatief PBF van Meent Cultureel

MC wil op 19 september een feestband uitnodigen en een feest organiseren. Inmiddels is weer een nieuwe werkgroep PBF gevormd waarvan Gerrit het aanspreekpunt is. Sybrand zal gevraagd worden om contact op te nemen met Gerrit.

Voordat er definitieve afspraken worden gemaakt zal eerst het bestuur worden geïnformeerd, waarna besluitvorming kan plaatsvinden. Actie: Freerk

18. Suggestie Christine voor deelname poster activiteiten Gooise Meren

Rob informeert bij Christine wat precies de bedoeling is.

19. Advertenties plaatsen bij vrijwilligerscentrale

De SHM heeft via de penningmeester een account. Er zijn nu 5 vacatures geplaatst.

20. Project Van Maar en Van Dok

Er heeft een Zoom-vergadering plaatsgevonden over de svz 'Levensloopbestendig wonen'. Een advies van Hans van Dijkhuizen aan de SHM wordt binnenkort verwacht. Pedro de

Carvalho van Inovum ziet mogelijkheden om in de Meent een kleinschalig zorgcentrum te realiseren. Ook hiervoor wordt een nader advies aan de SHM uitgebracht.

Voor 'Buurten in de Meent' wordt door Van Maar opnieuw subsidie aangevraagd voor het uitvoeren van een derde tranche die wordt ingezet voor de borging van dit project in de wijk.

21. Ontwikkelingen Medipoint

Uitkomst van gesprekken: het project gaat niet door vanwege het feit dat Medipoint een partner in Meijer Orthopedie in Bussum heeft gevonden waardoor het niet meer loont ook nog een depot in de Meent op te zetten.

22. Vrijwilligersbeleid update

De projectgroep heeft zich gebogen over het proces, de organisatie en de reikwijdte van het vrijwilligersbeleid. Essentieel is de beantwoording van de onderliggende vraag naar wat het doel is van de Stichting en welke concrete doelen moeten worden nagestreefd. Voor input wordt gekeken naar de wijkagenda en naar de statuten.

De projectgroep vrijwilligersbeleid zal waarschijnlijk eind mei met een conceptvoorstel komen dat mogelijk uit verschillende delen kan bestaan:

- Het organogram van de organisatie
- Wat beoogt de SHM? Kloppen de doelen zoals beschreven in de statuten en wat is daar van terecht gekomen?
- Hoe wordt het beleid om punt 2 te bereiken vormgegeven?

Vrijwilligersbeleid is nodig, omdat het voor de aansprakelijkheidsverzekering duidelijker maakt wie vrijwilliger is en wie niet.

Ook vindt de SHM het belangrijk om een VOG aan te vragen. Daarvoor is het nodig dat aan een aantal criteria wordt voldaan. Eén daarvan is het hebben van een vrijwilligersbeleid met o.a. een omschreven klachtenprocedure. Andere aandachtspunten zijn de vrijwilligersovereenkomst, de toepassing van de AVG en het aanstellen van een vertrouwenspersoon.

23. Notulen naar alle vrijwilligers?

Besloten wordt om de notulen voortaan alleen te sturen naar degene die als aanspreekpunt in de vrijwilligersadministratie geregistreerd staan. Dat zijn nu 37 personen. De discussie over of de notulen ook op de site geplaatst zullen worden vindt op een ander moment plaats. Johan wordt gevraagd om de notulen aan de aanspreekpunten te sturen en diegenen die de notulen niet meer ontvangen hierover te informeren

24. Gebruik Kruisdam, kleine aanpassingen voor een efficiënter gebruik

Rob schreef een notitie met een voorstel om de veranderingen goed te keuren en de kosten tot een bedrag van € 1500,- maximaal te dekken uit de reserve. Akkoord.

25. Bijwerken openstaande lijst van openstaande actiepunten.

Besloten wordt dat Rob en Kas de lijst van Kas samen doornemen en voor de volgende vergadering opschonen en bijwerken. Van de lijst kan worden afgevoerd:

- Wel of geen vitrinekasten
- Nieuwbouw: een vooronderzoek is niet noodzakelijk en wenselijk
- Vrijwilligersbestand opschonen vóór 1.3.2021 (gedaan)
- Besluit over Medipoint: gaat niet door
- Inventarisatie en gebruik ruimte in de Kruisdam: goedgekeurd besluit
- Ambassadeurschap in plaats van de cie A&E: ondergebracht in apart project
- Voorzet voor vrijwilligersbeleid: ondergebracht in apart project
- Gesprek met de huidige vormgever van JMH: contract is getekend
- Notulist als ondersteuning voor Johan is gevonden: Barbara neemt waar
- Presentatie van Maar nu er op 4.3.2021: is geweest, presentatie over voortgang

26. Drukwerkdeal en JMH

Martin heeft nu een officiële overeenkomst met de Stichting. Zie verder onder punt 10.

27. W.v.t.t.k.

- Ouderenopvang: eind volgende week wordt bekend of Versa deze taak over gaat nemen van Hilverzorg. Vanwege corona is nog niet te zeggen wanneer de dagbesteding weer kan beginnen. De ingangsdatum hangt ook af van de gemeente Hilversum. Er zijn extra investeringen nodig omdat het zorgmodel verandert van zorgmodel naar welzijnsmodel. Bij de huisartsen staan inmiddels 4 mensen op de nominatie om deelnemer te worden.
- Vacatures: De vacatures zijn door Kas bijgewerkt en op de website gezet. Nieuw: de vacature social media en communicatiespecialist.
- Buurtbinders: Op 25 maart is er een meeting met buurtbinders: een training voor het bestuur. De nadruk zal liggen op de omgang met vrijwilligers.
- Wijkplan: In 2019 was er vanwege corona geen wijkvergadering, voor dit jaar gaat die om dezelfde reden waarschijnlijk ook niet door. Corona maakt het ook bezwaarlijk om persoonlijk bij de scholen en de winkeliers langs te gaan om input op te halen.

Hierover door pratend is men het erover eens dat het belang van een fysieke wijkvergadering vooral ligt in het informeren over wat de achterliggende periode gedaan is alsmede het bieden van een vooruitblik op de plannen voor het komende jaar.

Een optie zou kunnen zijn dat in het jaarverslag over 2020 de visie over 2021 wordt beschreven. Kas oppert om de scholen en de winkeliers digitaal te benaderen om eventuele opmerkingen van die zijde alsnog mee te kunnen nemen. Freerk is voorstander van het houden van een jaarvergadering, maar daarmee te wachten tot dat weer mogelijk is – misschien in juli of augustus. Het lijkt verstandig om de mening van Ute te vragen. Freerk benadert Ute

- MFC: Het besluit is genomen, doch nog niet bekendgemaakt aan het bestuur. Binnenkort wordt een toelichting verwacht door wethouder Kuipers of wethouder Heller.

Volgende vergadering: woensdag 31 maart om 19.00 uur.