

# TAAKOMSCHRIJVING AMBASSADEUR & COÖRDINATOR

Stichting  
Hilversumse  
Meent

Voor vrijwilligers en professionals werkzaam binnen en voor de  
Stichting Hilversumse Meent

## 1. AMBASSADEUR

De ambassadeur is een vrijwilliger en wordt aangesteld door het bestuur. De ambassadeur krijgt een vermelding met naam en foto op de website van de Stichting Hilversumse Meent (SHM). Deze persoon fungeert als eerste aanspreekpunt namens SHM voor vragen en verzoeken van wijkbewoners. De ambassadeur hoeft het antwoord op alle vragen niet zelf te weten, maar kan de vragen uitzetten bij de juiste persoon binnen SHM of in de wijk om zodoende de vraag of het verzoek beantwoord te krijgen.

De ambassadeur krijgt een mobiele telefoon van SHM. Er zijn meer ambassadeurs nodig om ervoor te zorgen dat er iedere dag een ambassadeur bereikbaar is. Uiteraard werken de ambassadeurs net als Meentbewoners voor Meentbewoners ook met een voicemail die zij af luisteren. Zo kunnen de ambassadeurs, als ze even niet bereikbaar zijn, mensen terugbellen.

De ambassadeur registreert onder meer de datum, naam, adres (of meent/buurt), contactgegevens en de reden van het contact. Deze gegevens rapporteert de ambassadeur periodiek aan de andere ambassadeurs en het bestuur en bewaakt de voortgang van de melding. Hierdoor kan ook een betere prioritering worden aangebracht van de uit de contacten voortvloeiende - noodzakelijke - acties.

### 1.1. Taken en werkzaamheden

Samenvattend zijn de taken van de ambassadeurs onder andere:

- De receptiefunctie: het eerste contact voor wijkbewoners, winkeliers, scholen, gemeente, ondernemers in de wijk en overige dienst- en zorgverlenende instanties.
- Ervoor zorgen dat er op werkdagen altijd iemand telefonisch bereikbaar is of dat in elk geval een keer per dag de voicemail wordt afgeluisterd.
- Eén keer per maand overleggen met een bestuurslid en de andere ambassadeurs.
- Registreren van de contacten en verslaglegging daarvan naar de andere ambassadeurs en bestuur voor verdere actie.
- Voortgangscontrole op gemaakte afspraken en meldingen.

## 2. COÖRDINATOR

De coördinator is een vrijwilliger en wordt aangesteld door het bestuur. Deze persoon heeft een of meer activiteiten, werkgroepen of vrijwilligers onder zijn hoede. De coördinator is verantwoordelijk voor het contact tussen enerzijds de bestuursleden en anderzijds de vrijwilligers die activiteiten ontplooiën, of anderszins onder de vlag van SHM iets ondernemen.

De coördinator geeft - in overleg met het bestuur en de overige vrijwilligers - invulling aan zijn taak. In de meest basale vorm is hij alleen aanspreekpunt namens de SHM. In andere vormen kan hij ook zaken regelen, de handen uit de mouwen steken en aan de slag.

Een vrijwilliger of een groep vrijwilligers kan - in samenspraak met het bestuur - ook zelf een coördinator aanstellen. De coördinator zorgt onder meer voor: het bijhouden van de namen en eventueel contactgegevens van vrijwilligers en het informeren en overleggen met het bestuur. Maar bovenal geeft de coördinator - in samenspraak met bestuur en vrijwilligers - zelf vorm aan zijn takenpakket.

### 2.1. Taken en werkzaamheden

De taken van de coördinator op een rijtje (niet uitputtend):

- Helpt de vrijwilligers;
- Zorgt dat hun vragen op de juiste plek terecht komen;
- Denkt mee bij vragen en/of problemen;
- Is één van de eerste aanspreekpunten als je een klacht of een vraag hebt;
- Helpt en informeert het bestuur/ambassadeurs waar mogelijk;
- Zorgt dat vrijwilligers een begroting aanleveren voor hun activiteiten;
- Zorgt dat duidelijk is wie welke verplichting namens Stichting Hilversumse Meent mag aangaan;
- Coördineert activiteiten (samen met andere coördinatoren).